

Stellenausschreibung

Die "Elstertal"-Infraprojekt GmbH, Gera ist zu 100 % ein Unternehmen der Stadt Gera.

Das Unternehmen bewirtschaftet im Rahmen eines Geschäftsbesorgungsvertrages mit rund 115 Mitarbeitern alle kommunalen Objekte der Stadt Gera.

Die Unternehmenskultur ist durch Transparenz und Fairness geprägt. Durch Zuverlässigkeit, Individualität und frisches Denken ergänzen unsere Mitarbeiter (m/w/d) das Firmenbild.

Zum 01.04.2026 suchen wir Sie als

Teamleiter (m/w/d) des technischen Gebäudeservice

Ihr Aufgabengebiet:

- Fachliche Führung und Anleitung der Mitarbeiter des Bereiches technischer Gebäudeservice
- Wahrnehmung der umfassenden wirtschaftlichen und fachlichen Verantwortung im Rahmen des übertragenen Aufgabengebietes
- Enge Zusammenarbeit mit den Teamleitern aller Bereiche bei der Bearbeitung strategischer Themen und der Optimierung der Arbeitsabläufe in allen Bereichen
- Erarbeiten und Führen eines internen Berichtswesens für den Teambereich sowie Mitwirkung bei Planungs- und Controllingprozessen
- Organisation, Kontrolle und Optimierung des Service im Innen- und Außendienst
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Analysen und Konzepten zur effizienten technischen Bewirtschaftung des Immobilienbestandes
- Enge Zusammenarbeit mit dem Fachdienst Bildung
- Umsetzung eines konsequenten Forderungsmanagements
- Zuarbeiten für die jährliche Betriebskostenabrechnung
- Eigenverantwortliche Verhandlung mit Mietern, Vereinen, Geschäftspartnern, Behörden und der öffentlichen Verwaltung
- Zeitgemäße Anwendung der Bürotechnik und betrieblichen Software

Ihr Profil:

- einen Hochschulabschluss im Immobilienmanagement oder Facility Management oder
- eine abgeschlossene Ausbildung mit zusätzlicher Qualifizierung oder
- eine zusätzliche qualifizierte Ausbildung oder
- mehrjährige Berufserfahrung mit Leitungsfunktion
- Fähigkeit zur Führung und Anleitung der unterstellten Mitarbeiter
- gewissenhafte, sorgfältige, korrekte und selbstständige Arbeitsweise
- höflich geprägte Sachlichkeit im Umgang mit Mietern, Geschäftspartnern und sonstigen Verhandlungspartnern
- komplexes wirtschaftliches und technisches Denken
- ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Verschwiegenheit gegenüber Unbeteiligten
- Verhandlungsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur persönlichen Qualifikation
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vollzeit mit 37 Stunden pro Woche
- Vergütung nach Tarifvertrag für die Angestellten und gewerblichen Arbeitnehmer in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Flexible Arbeitsortgestaltung (modernes Büro und mobiles Arbeiten)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit mit Funktionsarbeitszeit)
- Betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse Thüringen
- 30 Tage Urlaub zzgl. 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Entgeltumwandlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage
- Kurze Abstimmungswege und flache Hierarchien
- Kostenfreie Schulungen
- Fahrradleasing
- Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille
- Betriebliche Unfallversicherung
- Betriebliche Krankenversicherung
- Möglichkeit zur Entfaltung und Einbringung eigener Ideen und Vorschläge

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen gemäß § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lt. a DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Reisekosten und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wenn Sie an dieser interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Stelle interessiert sind, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@elstertal-infraprojekt.de

Ihr Ansprechpartner: **Frau Bengs**