

Stellenausschreibung

Die "Elstertal"-Infraprojekt GmbH, Gera ist zu 100 % ein Unternehmen der Stadt Gera.

Unser Unternehmen bewirtschaftet im Rahmen eines Geschäftsbesorgungsvertrages mit mehr als 100 Mitarbeitern alle kommunalen Objekte der Stadt Gera.

Unsere Unternehmenskultur ist durch Transparenz, Fairness und Dienstleistungsorientierung geprägt. Unser Auftraggeber schätzt unseren Service und unsere Zuverlässigkeit.

Zur Einstellung **ab 01.01.2024** suchen wir einen

Mitarbeiter Personal (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung aller Mitarbeiter des Unternehmens im Interesse der Erreichung der Unternehmensziele
- Nach erfolgreicher Einarbeitung Übernahme aller anfallenden Personalmaßnahmen nach betrieblicher Vertretungsregelung
- Mitwirkung bei Bearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Führung und Kontrolle des betrieblichen Arbeitszeiterfassungssystems
- Abrechnung und Kontrolle der Arbeitszeitznachweise in allen Bereichen
- Mitarbeit bei der Verwaltung des Personalbestandes unter Beachtung und Einhaltung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Vorschriften
- Bearbeitung von Statistiken und innerbetrieblichen Auswertungen
- Zusammenarbeit mit der öffentlichen Verwaltung und Behörden entsprechend der Auskunftspflichten
- Selbständiges Bearbeiten aller anfallenden Aufgaben des Arbeitsschutzes im Einklang mit externen Dienstleistern

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- flexibel und belastbar
- Zuverlässigkeit
- Verschwiegenheit gegenüber Unbeteiligten
- der Aufgabe entsprechendes korrektes Erscheinungsbild

wünschenswert wäre

- Qualifikation im Bereich Personal oder Arbeitssicherheitsaufgaben
- Kenntnisse im Sozialversicherungswesen, Arbeitsrecht und im Bereich des Arbeitsschutzes
- Anwendungskennnisse der betriebsinternen Software Sage HR-Personalabrechnung

Wir bieten:

- ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer **30 Stunden-Woche/Teilzeit** und Unterstützungsangebote zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Unterstützung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Tiefgreifende und umfassende Unterstützung in der Einarbeitungsphase
- angenehmes Arbeitsklima in jedem Bereich des Unternehmens
- 30 Tage Urlaub
- es gilt der Tarifvertrag für die Deutsche Immobilienbewirtschaftung e. V.

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Gehaltsgruppe III des geltenden Tarifvertrages
- 6-monatige Probezeit
- die Möglichkeit des Fahrradleasings

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen gemäß § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Hinweis:

Unsere Stellen sind prinzipiell zunächst für ein Jahr befristet, aber immer mit Option einer Festanstellung.

Wir versenden keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen auf dem Postweg, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch bzw. per E-Mail. Bewerbungen werden nicht zurückgesendet, können aber persönlich abgeholt werden. Reisekosten und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lt. a DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Wenn Sie an dieser interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@elstertal-infraprojekt.de

Ihr Ansprechpartner: **Frau Kratzsch**