

Stellenausschreibung

Die "Elstertal"-Infraprojekt GmbH, Gera ist zu 100 % ein Unternehmen der Stadt Gera.

Das Unternehmen bewirtschaftet im Rahmen eines Geschäftsbesorgungsvertrages mit rund 95 Mitarbeitern alle kommunalen Objekte der Stadt Gera.

Die Unternehmenskultur ist durch Transparenz, Fairness und Dienstleistungsorientierung geprägt. Unser Auftraggeber schätzt unseren Service und unsere Zuverlässigkeit.

Zur sofortigen Einstellung suchen wir:

Mitarbeiter für unser Rechnungswesen

Ihre Aufgaben

Kaufmännische Unterstützung im Bereich Rechnungswesen zur Sicherstellung einer konsequenten Debitoren-Kreditoren Finanzbuchhaltung nach den aktuellen Standards und gesetzlichen Regelungen

- Erstellen von Rechnungen des Regiebetriebes und deren Stundenabrechnungen
- Enge Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern des Regiebetriebes als Schnittstelle im Unternehmen
- Organisation der kaufmännischen Ablage
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung aller Mitarbeiter des Unternehmens im Interesse der Erreichung der Unternehmensziele
- Zeitgemäße Anwendung der Bürotechnik und betrieblichen Software

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Büro-, Industrie-, Wirtschaftskaufmann/frau und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit betriebsüblichen Programmen, zusätzliche Wodis-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr große Einsatzbereitschaft
- Engagiertes und gepflegtes Auftreten
- Fahrerlaubnis Kl. B

Wir bieten

- Die Stelle ist in Vollzeit mit **37 Stunden** zu besetzen
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Es gilt der Tarifvertrag für die Deutsche Immobilienbewirtschaftung e. V. (Westtarif)

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen gemäß § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Hinweis: Wir versenden keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch bzw. per E-Mail. Reisekosten und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lt. a DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Wenn Sie an dieser interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die

"Elstertal"-Infraprojekt GmbH, Gera Ernst-Toller-Straße 15, 07545 Gera

Ansprechpartner: Frau Kratzsch

Gern können Sie auch die Möglichkeit der Onlinebewerbung unter

a.kratzsch@elstertal-infraprojekt.de nutzen.