

Stellenausschreibung

Die "Elstertal"-Infraprojekt GmbH, Gera ist zu 100 % ein Unternehmen der Stadt Gera.

Unser Unternehmen bewirtschaftet im Rahmen eines Geschäftsbesorgungsvertrages mit mehr als 105 Mitarbeitern alle kommunalen Objekte der Stadt Gera.

Unsere Unternehmenskultur ist durch Transparenz, Fairness und Dienstleistungsorientierung geprägt. Unser Auftraggeber schätzt unseren Service und unsere Zuverlässigkeit.

Zur sofortigen Einstellung suchen wir einen

Mitarbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Buchen von bank- und kassenwirksamen Geschäftsvorfällen
- Abstimmung von Sach- und Personenkonten
- Erstellen von Auswertungen / Abrechnungen im Rahmen des Controllings
- Durchführung des Mahnwesens
- Erledigung von Schriftverkehr entsprechend des Aufgabengebietes
- Organisation der kaufmännischen Ablage (größtenteils digital)
- Unterstützung aller Mitarbeiter des Unternehmens im Interesse der Erreichung der Unternehmensziele
- Zeitgemäße Anwendung der Bürotechnik und betrieblichen Software

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder BWL-Studium
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit betriebsüblicher Software
- engagierte, selbstbewusste und selbständige Arbeitsweise
- teamfähig innerhalb der Abteilung sowie abteilungsübergreifend
- sehr gute Deutsch-Kenntnisse (Sprach-Niveau C1)
- Fahrerlaubnis Kl. B

Wir bieten:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vergütung nach Tarifvertrag der Deutschen Immobilienbewirtschaftung e. V.
- Gehaltsgruppe III des geltenden Vergütungstarifvertrages
- Flexible Arbeitsortgestaltung (modernes Büro und mobiles Arbeiten)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit mit Kernarbeitszeit, Vollzeit oder Teilzeit)
- Betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse Thüringen
- 30 Tage Urlaub zzgl. 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Entgeltumwandlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage
- Kurze Abstimmungswege und flache Hierarchien
- Kostenfreie Schulungen
- Fahrradleasing
- Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille
- Betriebliche Unfallversicherung
- Möglichkeit zur Entfaltung und Einbringung eigener Ideen und Vorschläge

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen gemäß § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lt. a DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Reisekosten und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wenn Sie an dieser interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Stelle interessiert sind, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@elstertal-infraprojekt.de

Ihr Ansprechpartner: **Frau Bengs**